

---

# Guía de Formulación para **Certificaciones Internacionales**

## 1. Datos del solicitante:

1.1 Nombre y Apellido o razón social:

1.2 Domicilio:

Localidad:

1.3 Teléfono de contacto:

Correo electrónico:

1.4 CUIT:

1.5 Fecha de nacimiento:

1.6 Estado civil (datos del cónyuge, si corresponde):

Soltero/a  Casado/a  Divorciado/a  Viudo/a

Apellido y Nombre:

DNI:

*Según corresponda adjuntar: copia Acta de Matrimonio – DNI Esposo/a – Sentencia de Divorcio – Acta de defunción.*

## 2. Datos de la actividad:

2.1 Emprendimiento: ¿Desde cuándo está en actividad? (mínimo requerido 1 año):

2.2 Sector o actividad:  Alimenticios  Apícola  Agricultura

Forestal  Industrial  Turismo  Ganadero

Frutícola  Hortícola  Otros (*especifique*): .....

*Los abajo firmantes dejan constancia que los datos contenidos en la presente solicitud de crédito tienen carácter de declaración jurada:*

---

2.3 Descripción de la actividad:

---

2.4 Cantidad de personas que trabajan en su emprendimiento:

---

2.5 Monto de ventas de los últimos 6 meses (detallar en dólares las exportaciones):

---

2.6 Productos que vende en el mercado local e internacional:

---

2.7 Describa las causas concretas por las que desea implementar y/o certificar la norma seleccionada:

### 3. Información del proyecto:

---

3.1 Domicilio donde se desarrollará el Proyecto:

---

3.2 Breve síntesis de la historia del solicitante:

---

3.3 ¿Quiénes son sus Proveedores más importantes?:

---

3.4 ¿Dónde vende y quiénes son sus clientes?:

---

3.4.a) Monto del Crédito solicitado y Destino.

*(Adjuntar presupuesto del Consultor, de la Certificadora y, en caso de ser necesario facturas proforma de reforma o equipamiento. En este caso informe del consultor detallando las reformas que se deben realizar para implementar y certificar).*

*Los abajo firmantes dejan constancia que los datos contenidos en la presente solicitud de crédito tienen carácter de declaración jurada:*

## Esquema de financiamiento

Concepto	Total Proyecto (a+b)	Financiamiento CFI (a)	Aporte Propio (b)
<b>Total</b>			

## Anexo I: Documentación Económica

Según corresponda:

- Último balance certificado.
- Declaración Jurada de Impuesto a las Ganancias
- Constancia de inscripción de Monotributo

Adicionalmente se deberá presentar la documentación solicitada por la Unidad de Enlace Provincial correspondiente a la Línea "Reactivación Productiva".

## Anexo II: Flujo Fondos (últimos 6 meses)

Concepto	Mes					
	1	2	3	4	5	6
<b>Ingresos</b>						
Ventas mercado local						
Ventas por exportaciones						
Otros Ingresos						
<b>Total Ingresos (A)</b>						
<b>Egresos</b>						
Materia Prima						
Mano de Obra						
Energía y Combustibles						
Costos de administración						
Costos de Comercialización						
Otros						
Alquiler						
Cuotas de Créditos vigentes						
Otros Gastos:						
<b>Total Egresos (B)</b>						
<b>Superávit/Déficit (A-B)</b>						

Los abajo firmantes dejan constancia que los datos contenidos en la presente solicitud de crédito tienen carácter de declaración jurada:

Firma Titular y Aclaración

Firma y Aclaración Cónyuge

---

**Monto del Crédito:**

---

**Plazo Total de Amortización (gracia+ amortización):**

---

**Plazo de Gracia:**

---

**Tasa Nominal Anual:**

Detalle Documentación	Si	No
Todas las Hojas Firmadas (con el conyugue de corresponder) y numeradas		
Copia Documento de identidad del solicitante		
Copia de constancia de CUIT		
Datos cónyuge. (Adjuntar copia Acta de Matrimonio – DNI Esposo/a o Sentencia de Divorcio/ acta de defunción cónyuge)		
Constancias de inscripción fiscal, habilitación municipal y de todos los registros correspondientes a la actividad desarrollada.		
Manifestación de bienes particulares de los titulares (según planilla adjunta, en hoja aparte y Firmada).		
Acreditación de la situación de tenencia del inmueble donde se desarrollará el proyecto. Documentación que avale la tenencia (Titulo – Contrato – Etc.)		
Boleta de pago de servicio a nombre del titular.		
Presupuestos que justifiquen la finalidad del crédito (Presupuesto del consultor y de la certificadora. Si hay obra o adquisición de equipamiento justificada en el informe del consultor facturas proforma) Si es recertificación solo presupuesto de la certificadora.		
Nota de Solicitud de Crédito – Firmada por titular y conyugue (de corresponder).		

*Los abajo firmantes dejan constancia que los datos contenidos en la presente solicitud de crédito tienen carácter de declaración jurada:*

Firma Titular y Aclaración

Firma y Aclaración Cónyuge